

Roteiro para apontamento de DUPLICATA:

Segue abaixo a documentação necessária para dar entrada em um protesto:

1. Emitir duplicata com base nos dados da nota fiscal (Modelo de duplicata em anexo);
2. Carimbo e assinatura na duplicata no respectivo campo.
3. Praça de pagamento deve ser Goiânia;
4. Anexar cópia do contrato social, última alteração ou procuração juntamente com documento de identificação do representante legal (RG, CHN, identidade profissional) – Cópias simples;
5. Cópia da nota fiscal com canhoto assinado pelo devedor, *não serão aceitos conhecimento de Transportadora, orçamento e/ou outros tipos de documentos* a não ser o próprio canhoto da nota ou no corpo da mesma;
6. Em caso de canhoto não assinado emitir no **verso da própria duplicata** uma das seguintes declarações, de acordo com a finalidade da nota fiscal (Prestação de Serviço ou Venda Mercantil):

6.1. – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

DECLARO SOB AS PENAS DA LEI, QUE OS COMPROVANTES DA ENTREGA/RECEBIMENTO DA EFETIVA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, E DO VINCULO CONTRATUAL QUE O AUTORIZOU ENCONTRAM-SE EM MEU PODER, COMPROMETENDO-ME A EXIBI-LOS SEMPRE QUE EXIGIDO.

_____, DE _____ DE _____.

(NOME DA EMPRESA/CARIMBO E ASSINATURA)

6.2. – VENDA MERCANTIL:

DECLARO SOB AS PENAS DA LEI, QUE OS COMPROVANTES DE VENDA E COMPRA MERCANTIL, E DA EFETIVA ENTREGA E RECEBIMENTO DAS MERCADORIAS E DO VINCULO CONTRATUAL QUE AUTORIZOU A TRANSAÇÃO, ENCONTRA-SE EM MEU PODER, COMPROMETENDO-ME A EXIBI-LOS SEMPRE QUE EXIGIDO.

_____, DE _____ DE _____.

(NOME DA EMPRESA/CARIMBO E ASSINATURA)

7. Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo apresentante, sempre um requerimento por título. (Requerimento em anexo).

*Observações:

1. Todos os títulos serão devidamente analisados e devem preencher os requisitos conforme Lei

Federal nº9429 de 10 de Setembro de 1997 – Lei do Protesto;

2. Todas as informações apresentadas são de inteira responsabilidade do apresentante;
3. Pagamento de custas antecipadas para apontamento de títulos;
4. Apresentantes de fora de Goiânia serão cobrados a parte as taxas de correios para remeter resultados.
5. O prazo total do processo é de 10 (Dez) dias úteis para devedores de Goiânia e 20 (Vinte) dias úteis para devedores fora de Goiânia.
6. Para pegar o resultado é necessário apresentar os protocolos originais, não será aceito cópia.

Contato e Endereço:

1. Qualquer dúvida entrar em contato pelo telefone (62)3212-5711
2. Funcionamento de Segunda a Sexta das 8:00 às 17:00 horas.
3. Endereço: Rua 6 Nº 225 Edifício Mardonio de Castro 4º Andar Sala 401 Centro CEP: 74.023-030 Goiânia – Goiás ADT – Associação de Distribuição de Títulos.